

ZARZĄDZENIE Nr 28/O/2024

Wójta Gminy Sułów

z dnia 28 czerwca 2024r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2024r. poz. 609), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 87) zarządzam co następuje:

§1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sułów, stronie internetowej Gminy Sułów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów.

§ 3.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sułów

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Piotr Kaliszewski
Piotr Kaliszewski

Wójt Gminy Sulów
OGŁASZA KONKURS
NA STANOWISKO

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sulowie

**Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia nr 28/O/2024 Wójta Gminy
Sulów z dnia 28 czerwca 2024r.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
4. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 – cio letni staż pracy,
5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
6. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104),
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy,
8. Nieposzlakowana opinia

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe w zakresie bibliotekoznawstwa, kulturoznawstwa, filologii polskiej, historii i historii sztuki,
2. Znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o bibliotekach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Pracy,
3. Dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
4. Zdolności menadżerskie i organizacyjne oraz ukończone studia podyplomowe z zarządzania zasobami (MBA),
5. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną,
6. Umiejętność skutecznej komunikacji i pracy w zespole,
7. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
8. Prawo jazdy kat. B,
9. Język angielski w stopniu średnio zaawansowanym.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością i zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną im. Feliksy Poździk w Sułowie oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
2. Zapewnienie właściwej organizacji pracy biblioteki,
3. Wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników biblioteki,
4. Prowadzenie gospodarki finansowej instytucji na zasadach określonych w przepisach prawa,
5. Gospodarowanie powierzoną częścią mienia związanego z funkcjonowaniem biblioteki,
6. Upowszechnianie i rozwijanie czytelnictwa na terenie gminy,
7. Zapewnienie mieszkańcom gminy Sułów dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji poprzez gromadzenie, inwentaryzację, opracowanie, selekcję, kontrolę i zakup księgozbioru,
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej, mających na celu promocję i upowszechnianie czytelnictwa i kultury,
9. Współdziałanie z bibliotekami
10. Podejmowanie akcji promocyjnych (konkursy, wydarzenia itp.) skierowanych do mieszkańców gminy Sułów upowszechniających wiedzę o jej historii, kulturze i współczesności,
11. Pozyskiwanie środków zewnętrznych, pomocowych i celowych na realizację wybranych przedsięwzięć.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Pełny wymiar czasu pracy,
2. Zatrudnienie na podstawie powołania na okres 5 lat,
3. Miejsce pracy - Gminna Biblioteka Publiczna im. Feliksy Poździk w Sułowie, Sułów 143,
4. Wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960 ze zm.),
5. Praca administracyjno – biurowa z obsługą urządzeń technicznych, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych.

V. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

1. Życiorys zawodowy (curriculum vitae) ze szczegółowym opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Pisemny autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie na okres 5 lat, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju biblioteki, współpracy z podmiotami, gospodarowaniem środkami finansowymi oraz możliwościami pozyskania środków

zewnątrznych.

4. Kopia lub odpis dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe określone w wymaganiach warunkujących dopuszczenie do udziału w konkursie (tj. świadectwa pracy, a w przypadku bieżącego zatrudnienia – umowy o pracę i zaświadczenia pracodawcy) oraz dodatkowe uprawnienia i umiejętności,
6. Oświadczenie kandydata/ki/ że nie był/a/ skazany/a/ prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego) oraz oświadczenie o posiadaniu przez kandydata/kę pełni praw publicznych,
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. Oświadczenie o posiadaniu przez kandydata/kę stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań pracownika na w/w stanowisku,
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku gdy znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów,
10. Podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby naboru.

Wszystkie oświadczenia, autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie, kwestionariusz osobowy i list motywacyjny należy własnoręcznie podpisać. Wszystkie kserokopie dokumentów dołączone do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

Informuję że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych

Ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie” osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sułów pokój nr 1 w godz. 7:30 – 15:30 w terminie do 12 lipca 2024r. lub pocztą na adres urzędu (liczy się data wpływu do urzędu). Oferty pracy, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Sułów,
2. W wyniku analizy dokumentów, komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają

wymagania formalne określone w ogłoszeniu. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie,

3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert,

4. Informacje dotyczące warunków organizacyjno – finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie będą udostępnione, w tym jej planów finansowych i rzeczowych na okresy po rozstrzygnięciu konkursu, jeżeli w danej instytucji kultury plan rzeczowy jest opracowany oraz inne ogólne informacje na temat działalności instytucji kultury zostaną udostępnione na wniosek drogą mailową,

5. Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Gminy Sułów i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Feliksy Poździk w Sułowie,

6. Wójt Gminy Sułów zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

7. Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Sułów pok. nr 2 oraz telefonicznie pod nr 84 6826832.

Sułów 28 czerwiec 2024r.

WÓJT GMINY
Piotr Kaliszewski
Piotr Kaliszewski